



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli "

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Invito per l'affidamento di un servizio di supporto e assistenza tecnica ed amministrativa all'Istituzione scolastica per la presentazione dei piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici. Avviso Congiunto MIUR – MATTM – Programmazione 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" – POIN "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" –.

Art.1. Oggetto dell'incarico.

Affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica ed amministrativa all'Istituzione scolastica per la presentazione dei piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici. Avviso Congiunto MIUR – MATTM – Programmazione 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" – POIN "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" –.

Art.2. Modalità di svolgimento del servizio.

Lo svolgimento del servizio si articolerà secondo due fasi di attività.

- **FASE – 1** – La fase – 1 – avrà la durata presunta di mesi 1 dalla sottoscrizione del contratto di affidamento di incarico. Dovrà essere effettuata:
 - una analisi della situazione esistente
 - l'autodiagnosi dell'edificio scolastico
 - la ricognizione delle attività avviate dall'Ente locale proprietario dell'edificio per interventi di manutenzione, completamento funzionale, realizzazione di impianti idonei ad accrescere l'attrattività del complesso scolastico, attivazione di programmi complessi complementari o integrativi della qualità dell'offerta formativa
 - la definizione delle criticità esistenti e la valutazione del grado di urgenza
 - la formulazione delle ipotesi di intervento:
 - per l'adeguamento dell'edificio scolastico alle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene ed agibilità
 - per l'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative
 - per la promozione di interventi idonei ad incentivare le attività sportive, artistiche e ricreative
 - per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di risparmio energetico
 - per incrementare l'attrattività degli istituti scolastici
 - la definizione del livello di coerenza del piano di intervento con l'esito dell'autodiagnosi
 - l'individuazione dei possibili percorsi da seguire per la finanziabilità delle proposte





Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 – e-mail: taee06300n@istruzione.it – sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

ipotizzate

- l'analisi del livello di coerenza tra piano di intervento ed indicatori dell'Avviso
- l'individuazione delle procedure tecnico-amministrative da seguire per la formulazione della richiesta di finanziamento
- la selezione di possibili programmi complessi idonei alla richiesta di finanziamenti pubblici
- l'assistenza alla formulazione delle candidature.
- **FASE – 2** – La fase – 2 – avrà la durata prevista dal cronoprogramma fissato dal Soggetto promotore l'iniziativa di finanziamento pubblico. Riguarderà la consulenza ed il supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione degli interventi da finanziare, l'assistenza all'Istituzione scolastica nell'attuazione degli adempimenti necessari e conseguenti alla partecipazione all'iniziativa avviata ed al finanziamento conseguente, la redazione di tutti gli atti previsti dal D.Lgs n. 163/2006 artt. 93, 130 e 131.

L'aggiudicatario dell'incarico, qualora il finanziamento previsto dall'avviso congiunto MIUR – MATTM – Programmazione 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" – POIN "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" –, non abbia esito positivo, potrà esigere soltanto il pagamento dei corrispettivi corrispondenti alla Fase – 1 – di attività svolta, indipendentemente dall'eventuale svolgimento delle attività di cui al D.Lgs n. 163/2006 artt. 93 e 131. Il soggetto aggiudicatario, con il consenso delle parti e con l'ausilio degli atti predisposti, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, potrà supportare l'Istituzione scolastica, ovvero l'Ente locale proprietario, nell'individuazione di altre linee di finanziamento per ricandidare l'edificio scolastico, con atti eventualmente adeguati, alle specifiche richieste del Soggetto banditore di ulteriori avvisi di finanziamento.

Art.3. Attività e fasi di espletamento del servizio.

Le attività che il soggetto aggiudicatario dell'incarico sarà chiamato a svolgere possono essere riassunte nel seguente quadro sintetico:

- **FASE – 1 –**
 - una analisi della situazione esistente con autodiagnosi dell'edificio scolastico e ricognizione delle attività avviate dall'Ente locale proprietario dell'edificio per interventi di manutenzione, completamento funzionale, realizzazione di impianti idonei ad accrescere l'attrattività del complesso scolastico, attivazione di programmi complessi complementari o integrativi della qualità dell'offerta formativa
 - la definizione delle criticità esistenti e la valutazione del grado di urgenza
 - la formulazione delle ipotesi di intervento: - per l'adeguamento dell'edificio scolastico alle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene ed agibilità - per l'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative - per la promozione di interventi idonei ad incentivare le attività sportive, artistiche e ricreative - per l'adeguamento alle norme vigenti in materia di risparmio energetico - per incrementare l'attrattività degli istituti scolastici
 - l'individuazione dei possibili percorsi da seguire per la finanziabilità delle proposte ipotizzate con inquadramento dei possibili programmi complessi idonei alla richiesta di finanziamenti pubblici
 - l'assistenza alla formulazione delle candidature con supporto tecnico-amministrativo: –





Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

per la definizione del livello di coerenza delle ipotesi di intervento con l'esito dell'autodiagnosi – per l'analisi del livello di coerenza tra ipotesi di intervento ed indicatori dell'Avviso o del programma – per l'individuazione delle procedure amministrative da seguire per la formulazione della richiesta di finanziamento

- eventuale redazione di atti tecnici utili all'incremento del livello di cantierabilità della proposta progettuale
- **FASE – 2 –**

La Fase – 2 – si avvierà soltanto dopo che la candidatura dell'Istituzione scolastica sarà stata riconosciuta ammissibile a finanziamento. L'attività da svolgere, da parte del soggetto aggiudicatario dell'incarico, consisterà nelle seguenti fasi attuative:

- assistenza tecnico-amministrativa per la formalizzazione degli atti necessari alla acquisizione definitiva dei finanziamenti;
- supporto alla redazione degli atti modificativi ed integrativi della proposta progettuale, come eventualmente richiesto dal Soggetto finanziatore;
- preparazione degli atti necessari alla fase attuativa del finanziamento, inclusa la redazione di tutti gli elaborati e l'esecuzione delle prestazioni previste dal D.Lgs 163/2006, artt. 93, 130 e 131, oltre che dal Titolo III – Capo II e dal Titolo IX – Capo I del DPR 554/99.

Si specifica che la Fase – 2 –, in caso di mancata ammissione a finanziamento della candidatura, non sarà svolta dal soggetto aggiudicatario dell'incarico e non darà diritto a compenso. Gli elaborati eventualmente predisposti nella Fase – 1 –, potranno essere utilizzati, dall'Istituzione scolastica o dall'Ente locale, per ricandidare la medesima proposta per altre iniziative di Enti pubblici finanziatori, con adattamento, conferma o modifica degli elaborati proposti a cura del soggetto aggiudicatario del presente incarico.

Art.4. Importo dell'incarico e modalità di pagamento.

Al soggetto che dovesse aggiudicarsi il presente incarico sarà riconosciuto un compenso distinto e definito per ognuna delle fasi attuative:

- **FASE – 1 –**

Per tutte le attività indicate e descritte ai precedenti articoli 1., 2. e 3., per la Fase – 1 –, è previsto un compenso forfetario onnicomprensivo di onorari, rimborsi, imposte e contributi, pari ad Euro 500,00 (Cinquecento/00), a valere sul bilancio dell'Istituzione scolastica, che sarà riconosciuto entro 60 giorni dalla conclusione della Fase – 1 –, previa presentazione di relativa fattura

- **FASE – 2 –**

Per tutte le attività indicate e descritte ai precedenti punti 1., 2. e 3., per la Fase – 2 –, in conformità con quanto previsto dal Decreto Ministero della Giustizia 4 aprile 2001 e dalla ex legge 143 del 2 marzo 1949, il corrispettivo sarà determinato all'atto della progettazione definitiva/esecutiva e dovrà trovare integrale capienza nel quadro economico dell'intervento per il quale si chiedono i benefici di legge. I compensi professionali saranno riconosciuti al soggetto aggiudicatario soltanto se sarà avviata la Fase – 2 – e se la candidatura avrà avuto esito favorevole con l'ammissione a finanziamento. In caso contrario, non essendoci stata attività professionale di cui alla Fase – 2 –, non sarà dovuto alcun compenso al professionista/raggruppamento aggiudicatario.





Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 – e-mail: tsee06300n@istruzione.it – sito web: www.scuolachiarelli.it

L'entità, la modalità e la tempistica dei pagamenti in favore del soggetto aggiudicatario, per onorari, rimborsi, contributi ed IVA, saranno individuati con riferimento alle condizioni di erogazione dei finanziamenti relativi alla candidatura ammessa, nel rispetto del relativo cronoprogramma operativo e della programmazione delle risorse finanziarie attivate.

Il compenso presunto, per le attività di cui alla Fase – 2 –, in considerazione del contenuto dell'Avviso Congiunto MIUR – MATTM – Programmazione 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" – POIN "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" –, rientra nella fattispecie di cui all'Art. 91, comma [2], del D.Leg. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stimato, in via presuntiva, pari ad Euro 29.000,00, riferibile ad opere il cui costo è contenuto in un importo massimo di Euro 250.000 in categoria a classe Ib. L'entità esatta del compenso dipenderà dalle somme che l'Ente banditore dell'avviso riterrà di ammettere a finanziamento.

In linea esemplificativa anche se non esaustiva le prestazioni richieste nella Fase – 2 – sono:

- **progetto preliminare** art. 93, comma 4, decreto legislativo 163/06 e artt. da 18 a 24 DPR 554/99
- **progetto definitivo/esecutivo** art. 93, comma 4 e comma 5, decreto legislativo 163/06 e artt. da 25 a 45 DPR 554/99
- **coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione** ai sensi del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.
- eventuale **analisi di vulnerabilità sismica**
- **direzione lavori** art. 130, decreto legislativo 163/06 e artt. da 123 a 126 DPR 554/99
- eventuali **certificazioni finali**.

I servizi sopra indicati costituiscono un unico incarico.

Gli importi relativi alla Fase – 2 – saranno calcolati con le modalità di cui al presente articolo, applicando, sugli onorari, il ribasso percentuale offerto in sede di gara, previa redazione di uno schema di parcella il cui contenuto complessivo, comunque, dovrà avere totale capienza nel quadro economico di progetto. Il compenso sarà liquidato, previa emissione di fattura, contestualmente alla effettiva disponibilità delle somme ed a seguito dello svolgimento delle prestazioni commissionate.

Art.5. Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere contenute in apposito plico sigillato che dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo a scelta dell'offerente, entro le ore 12,00 del giorno **23 ottobre 2010** all'indirizzo: Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A.R. Chiarelli" – Via Carmine, 4 – 74015 – Martina Franca (Taranto) – telefono 0804303462 – fax 0804303251 – sito web: www.scuolachiarelli.it – e.mail: tsee06300n@istruzione.it –, pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del soggetto offerente e all'indirizzo completo dello stesso – la seguente dicitura:

"Invito per l'affidamento di un servizio di supporto e assistenza tecnica ed





Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: tee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

amministrativa all'Istituzione scolastica per la presentazione dei piani di intervento finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici. Avviso Congiunto MIUR – MATTM – Programmazione 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" – POIN "Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico" – scadenza alle ore 12.00 del 23 Ottobre 2010

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna, oltre al mittente ed all'oggetto dell'invito, l'indicazione del relativo contenuto secondo gli elencati titoli:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

B) "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA";

C) "OFFERTA ECONOMICA"

Le buste interne, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e il contenuto della busta stessa.

L'espressione "sigillato" di cui sopra comporta che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di sigillatura atta, in ogni caso, ad assicurare la segretezza dell'offerta e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Per le società di ingegneria, l'offerta va presentata dal legale rappresentante, come risultante dall'atto costitutivo.

Per i raggruppamenti temporanei costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati. Per i raggruppamenti costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

5.1 Busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

A1) Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta – a pena di esclusione:

- dal professionista, nel caso di professionista singolo;
- dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- dal legale rappresentante del soggetto capogruppo designato, in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti;
- dal legale rappresentante di ogni soggetto che parteciperà al raggruppamento temporaneo non ancora costituito. In tale ultimo caso, l'istanza dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto partecipante al raggruppamento.

L'istanza, ai sensi e nel rispetto dell'art. 73 del D.Lgs. 163/06, deve riportare i dati anagrafici completi – compresa l'indicazione del numero di fax, della posta elettronica (eventualmente posta certificata), nonchè del codice fiscale – del soggetto offerente, unitamente alla qualificazione giuridica del soggetto firmatario. All'istanza si dovranno allegare tutte le dichiarazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli "

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251

C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

A2) Dichiarazione di diritto alla sottoscrizione, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, avente ad oggetto il nominativo del professionista o del legale rappresentante, che specifichi i poteri alla sottoscrizione degli atti di gara e contrattuali, con allegata fotocopia firmata di un documento di identità.

A3) Dichiarazione di possesso dei requisiti soggettivi richiesti per la partecipazione alla gara; tale dichiarazione deve essere presentata separatamente e sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto avente i poteri giuridici di firma ovvero da ogni soggetto giuridico, in caso di costituendo raggruppamento, allegando copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità, ai sensi degli artt.38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000. Contenuto della dichiarazione:

a) possesso dell'iscrizione all'albo professionale, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione, degli eventuali provvedimenti che impediscano l'esercizio della professione alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, indicando altresì dettagliatamente gli eventuali altri periodi di sospensione dall'esercizio della professione e le relative motivazioni, come da rispettivo provvedimento;

b) di non trovarsi in alcuno dei casi di esclusione di cui all'art. 29 della Dir. CEE 92/50, né della L. 575/1965, né nelle condizioni di cui agli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/1999, nonché nelle condizioni di incompatibilità previste dalla attuale normativa relativa al pubblico impiego (ex art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001);

c) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 2359 c.c.; a tal fine indicare la denominazione, ragione sociale e sede dei soggetti rispetto ai quali si trova in situazioni di collegamento o di controllo, sia come controllante che come controllato (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);

d) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione della prestazione, sulle condizioni di svolgimento dell'attività, di ritenere congrui gli importi previsti e presunti, ritenendo, questi ultimi, remunerativi;

e) di accettare, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;

f) di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali, contributivi, assistenziali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

g) *(nel caso di società di ingegneria o società di professionisti)*, di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui risulti il numero e la data di iscrizione, l'oggetto dell'attività, il nominativo del/i legale/i rappresentante/i della società, la data di nascita e la residenza del/i legale/i rappresentante/i della società e del direttore/i tecnico/i; per i cittadini di altri stati membri della C.E., non residenti in Italia, si applica l'art. 39 del D.Lgs. 163/2006;

h) *(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*, di essersi costituito in raggruppamento temporaneo, come da allegata copia dell'atto notarile di costituzione, autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000;

i) *(nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)*, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/06, indicando il soggetto a cui sarà conferito l'incarico di capogruppo;

l) *(nel caso di società di ingegneria o società di professionisti)* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 L. 68/1999, dal quale risulti:



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

▪ l'ottemperanza alle norme della suddetta legge (per le società che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000);

ovvero

▪ di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 (per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000).

m) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;

n) di non aver presentato offerte che siano imputabili, insieme ad altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/06.

A4) Dichiarazione di possesso requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, ai sensi dell'art. 63 DPR 554/99, comma [1], lett. o), con le indicazioni di cui all'art. 253, commi [15] e [15 bis], del D.Lgs. 163/2006, i cui valori di riferimento sono indicati come segue:

1. aver espletato nei migliori cinque degli ultimi dieci anni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie presumibili, sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, stimate pari ad almeno € **900.000,00** per la classe e categoria **Ib** – pari ad almeno € **200.000** per la classe e categoria **IIa** – pari ad almeno € **200.000** per la classe e categoria **IIb** – pari ad almeno € **200.000** per la classe e categoria **IIc**. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore al 50%;
2. in considerazione della tipologia di avviso pubblico di candidatura e della specificità del finanziamento da attivare, è requisito valutabile in termini di merito, anche se non costituisce requisito minimo a pena di esclusione, per il soggetto partecipante, l'aver prestato servizi coerenti con il bando, negli ultimi dieci anni, in favore di Istituzioni scolastiche, Istituzioni universitarie o equivalenti, Organismi o Enti di ricerca, istruzione o formazione a titolarità pubblica o assimilata, attinenti a servizi affini a quello oggetto del presente invito, come specificato al successivo punto A5). Per ciascun servizio dovrà essere individuato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data della fatturazione e l'importo;

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti o società, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, inoltre, devono prevedere la presenza di un professionista senior abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 51, comma 5, D.P.R. 554/99).

In caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto che assumerà il ruolo di futuro capogruppo è tenuto ad allegare un prospetto riassuntivo da cui risulti la somma complessiva dei requisiti posseduti dal costituendo raggruppamento.

A5) Dichiarazione servizi assimilati, sottoscritta ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/00, in cui si dichiara di aver svolto, nell'eventualità, nei dieci anni precedenti, per conto di Istituzioni scolastiche, Istituzioni universitarie o equivalenti, Organismi o Enti di ricerca, istruzione o formazione a titolarità pubblica o assimilata, servizi specifici delle seguenti tipologie:

▪ assistenza tecnica, supporto tecnico-amministrativo, consulenza tecnica nella predisposizione di programmi complessi, programmi operativi nazionali, programmi operativi plurifondo, programmi operativi regionali, programmi integrati, pianificazione per la riqualificazione;



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 – e-mail: tee06300n@istruzione.it – sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

- progettazione e/o esecuzione di programmi complessi, programmi operativi nazionali, programmi operativi plurifondo, programmi operativi regionali, programmi integrati, pianificazione per la riqualificazione;
- assistenza tecnica e supporto alle attività del responsabile unico del procedimento;
- partecipazione a gruppi di progetto per l'attivazione di finanziamento riferibili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Esecuzione di opere finanziate con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- progettazione e/o esecuzione di strutture finanziate o finanziabili attingendo a programmi complessi, programmi operativi nazionali, programmi operativi plurifondo, programmi operativi regionali, pianificazione per la riqualificazione;
- edilizia scolastica o assimilabile, laboratori, strutture didattiche, sportive, ricreative, integrative dell'offerta formativa;
- interventi finalizzati alla riqualificazione energetica di strutture esistenti ed allo sviluppo di edilizia sostenibile.

La dichiarazione relativa al possesso della capacità tecnica dovrà contenere la descrizione dell'incarico ricevuto, i dati del committente, la data e l'importo contrattuale.

I requisiti di cui al presente punto potranno riferirsi ad un qualunque componente del raggruppamento, senza limiti minimi di possesso, purchè posseduti nel complesso.

A6) Certificazione camerale per i soggetti iscritti nel registro camerale delle imprese, riportante la dicitura antimafia e l'annotazione fallimentare, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/00. Per i soggetti non aventi forma di impresa: copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se già costituiti, ovvero dichiarazione di impegno a costituirsi nelle forme di legge, a firma di tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento.

A7) Mandato di rappresentanza, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, in copia autentica, dal quale emergano la irrevocabilità del mandato collettivo ed il potere di rappresentanza e di firma. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, il mandato di rappresentanza dovrà essere nella forma di dichiarazione, singola o congiunta, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni soggetto componente, con specifica indicazione del soggetto mandatario con potere di rappresentanza e firma, nonché impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/06.

A8) Garanzia. Impegno a fornire cauzione definitiva, sottoscritto dal mandatario, in caso di raggruppamenti costituiti, o dai soggetti obbligati, nelle altre ipotesi, in caso di attuazione della Fase – 2 – prevista dal presente invito, a mezzo di polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L. 1 settembre 1993, n. 385, nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006. Impegno a produrre, prima dell'attuazione della Fase – 2 –, su richiesta facoltativa dell'Amministrazione aggiudicante, idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati, così come previsto dall'Art. 41, comma [1].a), D.Lgs 163/2006.

5.2. La busta B) "offerta tecnica"

Essa dovrà contenere i seguenti documenti:

1) **curriculum**, ai sensi del D.P.R del 28/12/2000, n. 445, attestante l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento negli **ultimi dieci anni**. Per ogni prestazione professionale





Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 – e-mail: taee06300n@istruzione.it – sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

devono essere esplicitamente indicati il soggetto appaltante e/o committente, il titolo e l'oggetto della prestazione professionale, l'importo dei lavori dell'opera oggetto di ogni singola prestazione professionale suddiviso per classi e categorie, una descrizione generale sintetica, le date di svolgimento del servizio (nel caso di società di professionisti o di ingegneria si prenderà in esame il curriculum della società e/o del legale rappresentante e/o del direttore tecnico);

2) **relazione tecnico-metodologica** di espletamento del servizio secondo i criteri previsti nel punto 6.(b) testi, grafici ed immagini per un massimo di **20 facciate in formato A4**;

3) **relazione sulla organizzazione e consistenza dei mezzi e delle risorse umane** messe a disposizione della commessa, articolata secondo i criteri previsti punto 6.(c) (testi per un massimo di **10 facciate in formato A4**).

Il contenuto della relazione tecnico-metodologica, di cui al precedente punto 2), e tutto quanto indicato nel punto 3) sarà parte integrante e fondamentale della convenzione di affidamento dell'incarico professionale.

5.3. La busta C) "offerta economica"

Il compenso per la Fase – 1 – è invariabile e non soggetto a ribasso.

L'offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, la percentuale di ribasso che il concorrente intende offrire rispetto al compenso relativo alla Fase – 2 –, come specificato al precedente Art. 4.

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante del raggruppamento costituito ovvero da tutti i soggetti obbligati.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo derivante dalle applicazioni delle direttive del precedente Art.4.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre ed offerta indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

Per il procedimento di eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, si richiama il disposto degli artt. 86, 87 88 del D.Lgs 163/2006.

Art.6. Criteri di aggiudicazione dell'appalto

Il presente invito è stato redatto in conformità e nel rispetto della procedura di affidamento di cui agli artt. 91, comma [2], e 57, comma [6], del D.Lgs 163/2006, nonché dell'art. 50 del D.P.R. 554/1999.

All'affidamento dell'incarico si procederà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", mediante la valutazione delle candidature ricevute entro la data di cui sopra nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, e dei seguenti parametri:

(a) valutazione della **qualità dell'attività professionale e del merito tecnico**, come desumibile dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione tecnica, verrà assegnato un punteggio massimo di punti **40/100** sulla base dei criteri di seguito indicati:



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli "

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

<p>[1] Progettazione di interventi considerati assimilabili, ai sensi del punto A5) precedente, svolti per conto di Istituzioni scolastiche, Istituzioni universitarie o equivalenti, Organismi o Enti di ricerca, istruzione o formazione a titolarità pubblica o assimilabile. Valutazione, secondo quanto specificato nei curriculum, attestanti l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di progettazione preliminare, definitiva/esecutiva, ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:</p>	<p>max. punti 10</p> <p>da zero a due punti per ogni lavoro assimilabile</p>
<p>[2] Progettazione di interventi considerati assimilabili, ai sensi del punto A5) precedente, svolti per conto di altri soggetti pubblici, ad esclusione dei soggetti di cui al punto [1] precedente. Valutazione, secondo quanto specificato nei curriculum, attestanti l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di progettazione preliminare, definitiva/esecutiva, ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:</p>	<p>max. punti 10</p> <p>da zero a due virgola cinque punti per ogni lavoro assimilabile</p>
<p>[3] Progettazione di interventi considerati assimilabili, ai sensi del punto A5) precedente, svolti per conto di altri soggetti, ad esclusione dei soggetti di cui ai punti [1] e [2] precedenti. Valutazione, secondo quanto specificato nei curriculum, attestanti l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di progettazione preliminare, definitiva/esecutiva, ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:</p>	<p>max. punti 5</p> <p>da zero ad un punto per ogni lavoro assimilabile</p>
<p>[4] Direzione lavori di interventi considerati assimilabili, ai sensi del punto A5) precedente, svolti per conto di Istituzioni scolastiche, Istituzioni universitarie o equivalenti, Organismi o Enti di ricerca, istruzione o formazione a titolarità pubblica o assimilabile. Valutazione, secondo quanto specificato nei curriculum, attestanti l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di direzione lavori e attività connesse, ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:</p>	<p>max. punti 5</p> <p>da zero ad un punto per ogni lavoro assimilabile</p>
<p>[5] Direzione lavori di interventi considerati assimilabili, ai sensi del punto A5) precedente, svolti per conto di altri soggetti, ad esclusione di quelli al punto [4] precedente. Valutazione, secondo quanto specificato nei curriculum, attestanti l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di direzione lavori e attività connesse, ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:</p>	<p>max. punti 5</p> <p>da zero ad un punto per ogni lavoro assimilabile</p>
<p>[6] Valutazione del curriculum attestante l'attività professionale svolta o in corso di svolgimento, limitatamente agli ultimi dieci anni, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione per lavori analoghi svolti, preferibilmente, per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti assimilabili, come ai punti [1] e [2], ed il merito tecnico del soggetto offerente e che dimostri una adeguata e</p>	<p>max. punti 5</p> <p>da zero ad un punto per ogni</p>



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli "

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: tee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

specifica esperienza e preparazione in relazione all'incarico da affidare:	lavoro assimilabile
TOTALE	max. punti 40

(b) valutazione della **qualità e dei contenuti tecnici della relazione tecnico-metodologica** verrà assegnato un punteggio massimo di punti **30/100** sulla base dei criteri di seguito indicati:

[7] Modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al metodo ed alla capacità organizzativa per assistenza tecnica alle Amministrazioni, gestione delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, analisi di vulnerabilità sismica, evidenziando gli aspetti prestazionali, amministrativi, ecc. di opere simili a quelle oggetto dell'appalto:	max. punti 15
[8] Modalità di assistenza all'Amministrazione nello svolgimento di tutti gli adempimenti necessari alle attività di supporto (programma delle attività – inserimento dati – trasmissione documenti – monitoraggio – verifiche e controlli – etc...):	max. punti 10
[9] Capacità organizzativa relativa agli aspetti riguardanti l'attività di assistenza al Responsabile del Procedimento:	max. punti 5
TOTALE	max. punti 30

(c) valutazione della **organizzazione e consistenza dei mezzi e delle risorse umane** messe a disposizione della commessa, verrà assegnato un punteggio massimo di **10/100** sulla base dei criteri di seguito indicati:

[10] Numero e qualificazione delle risorse umane messe a disposizione dell'attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed analisi di vulnerabilità sismica:	max. punti 4
[11] Qualificazione del personale dedicato alla commessa, nello specifico, nell'assistenza all'Amministrazione e nell'attività di assistenza al Responsabile del Procedimento:	max. punti 4
[12] Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento della commessa, con particolare riferimento ai profili dell'innovazione tecnologica:	max. punti 2
TOTALE	max. punti 10

(d) valutazione dell'offerta economica sarà attribuito un punteggio fino a un massimo di **20/100**.

Il contenuto dell'offerta economica verrà valutato attribuendo al maggior ribasso offerto il punteggio di **20/100**, mentre gli altri saranno classificati in base alla seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max}) \times 20$$

max. punti 20



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli "

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 – Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 – e-mail: taee06300n@istruzione.it – sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

dove P è il punteggio dell'offerta economica considerata, "Ri" è il ribasso unico percentuale offerto dal concorrente "i-esimo" e "Rmax" è il massimo ribasso percentuale tra tutte le offerte presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per la pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria stilata in aderenza ai criteri esplicitati nel presente Articolo.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art.7. Procedura di aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione designata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi e nel rispetto dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione sarà nominata, ai sensi dei regolamenti vigenti, successivamente alla data di scadenza del termine per la consegna delle offerte.

Nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, Il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero la Commissione, procede all'esame della documentazione amministrativa (busta A), accertando la validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella suddetta busta per la verifica dei requisiti di partecipazione, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Al termine della seduta, il RUP, ovvero la Commissione, procede a dichiarare quali siano i soggetti ammessi e quali quelli esclusi, redigendo apposito verbale.

Successivamente, la Commissione, in seduta privata, preso atto della documentazione amministrativa, valuta l'offerta tecnica (busta B), analizzando il curriculum professionale e la dichiarazione dei servizi assimilati, applicando i parametri di cui all'Art.6.(a) della presente lettera di invito, i contenuti della relazione tecnico-metodologica, applicando i parametri di cui all'Art.6.(b) della presente lettera di invito, nonché la organizzazione e consistenza dei mezzi e delle risorse umane messe a disposizione, applicando i parametri di cui all'Art.6.(c) della presente lettera di invito. Al termine di ciascuna valutazione saranno assegnati i relativi punteggi nel rispetto dei parametri già predeterminati dalla stessa lettera.

La Stazione appaltante, al termine di queste operazioni, nel corso di una seconda seduta pubblica, preannunciata ai partecipanti tramite telefax, provvederà all'apertura delle buste dell'offerta economica (busta C), applicando per il calcolo del punteggio relativo l'algoritmo di cui all'Art.6.(d) della presente lettera di invito. Di seguito, sempre nella stessa seduta pubblica, la Stazione Appaltante determinerà il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente e, nel caso di sussistenza delle condizioni, procederà alla verifica di cui agli artt. 86, 87, 88 di cui al D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 83 del D.Lgs. 163/06), proclamando aggiudicatario, se ne sussistono le condizioni di cui al punto precedente, il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: tee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno riportate in apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Il verbale verrà firmato, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione, consegnato alla Stazione Appaltante e verrà conservato agli atti dell'Ufficio. Allo stesso verbale saranno allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dalla Commissione.

Art.8. Subappalto

L'aggiudicatario del servizio è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art.9. Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art.10. Riservatezza e privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003. Il soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ente appaltante. In particolare, il soggetto Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il soggetto Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Servizi Generali Amministrativi.

L'aggiudicatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferito, debbano essere considerati dati sensibili e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza delle attività svolte.

Per i prodotti realizzati e per ogni documentazioni prodotta, in considerazione del contratto che si andrebbe a sottoscrivere in caso di attuazione delle Fase - 1 - e della Fase - 2 -, valgono i diritti di proprietà ed i diritti di autore previsti e tutelati dalla legge.

Art.11. Facoltà della stazione appaltante

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché ritenuta idonea dalla Commissione.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di assegnare l'incarico al soggetto che segue in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento dei servizi di cui al presente invito in caso di mancata attivazione del finanziamento previsto.

La stazione appaltante si riserva, qualora ne ricorrano le condizioni, di affidare allo stesso soggetto le attività professionali connesse alla esecuzione (certificazioni finali, variazioni catastali, attività connesse con la direzione lavori, ecc...).

Art.12. Clausole di risoluzione anticipata

L'eventualità, successivamente all'aggiudicazione o durante lo svolgimento della Fase - 1 - del venir meno dei requisiti prescritti dal bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto.



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

Ulteriore motivo di risoluzione anticipata del rapporto professionale potrebbe determinarsi per gravi inadempienze dell'aggiudicatario che, l'Istituzione scolastica deve formalmente contestare a mezzo di lettera a/r.

Art.13. Recesso e sospensione

L'Istituzione scolastica può sospendere o recedere, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, dando comunicazione scritta all'aggiudicatario, salvo pagamento dei corrispettivi spettanti per l'attività dimostrata come svolta.

Art.14. Legge applicabile e foro competente

Il contratto stipulato dalle parti sarà regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro della sede dell'Istituzione scolastica. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

Art.15. Valuta e lingua

Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

Art.16. Altre informazioni

Responsabile Unico del Procedimento di affidamento dell'incarico professionale è: dott. Giuseppe Semeraro Direttore Generale Servizi Amministrativi – telefono 080.4807101 – fax 080.4807066 –.

Art.17. Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui al presente disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre vincoleranno l'Istituzione scolastica ad iniziare dalla stipula del contratto e conferimento dell'incarico.

Art.18. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto di incarico, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di eventuale registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art.19. Convenzione di incarico

La convenzione di incarico deve essere sottoscritta entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della nota formale di invito della Istituzione scolastica.

In caso di mancata sottoscrizione di tale convenzione da parte del soggetto affidatario nei termini suddetti, l'aggiudicazione sarà automaticamente revocata e si provvederà alla aggiudicazione ad altra ditta.

Si ribadisce altresì che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale di gara di appalto o di trattativa privata, e questa Istituzione non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento.

Art.20. Ulteriori precisazioni

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati, eventualmente nella forma di raggruppamenti temporanei o consorzi o altre forme di associazione, in possesso dei requisiti di legge e del bando, alle seguenti condizioni:



Direzione Didattica Statale 3° Circolo "A. R. Chiarelli"

Via Carmine, 4 - 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Tel. Direzione 080/4303462 - Tel. Segreteria e Fax 080/4303251
C.F. 80016590731 - e-mail: taee06300n@istruzione.it - sito [web:www.scuolachiarelli.it](http://www.scuolachiarelli.it)

- non è consentita la contemporanea partecipazione alla gara, in più di un raggruppamento, da parte di un soggetto in raggruppamento e singolarmente; qualora si verificasse una simile eventualità, entrambi i soggetti sarebbero immediatamente esclusi dalla gara;
- nessun soggetto facente parte del raggruppamento deve essere incorso in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono presentare, con le modalità su indicate, la stessa documentazione richiesta per il singolo soggetto partecipante;
- il raggruppamento temporaneo deve far pervenire un plico unico di partecipazione alla gara contenente tutto quanto richiesto, sia come documentazione di ammissione sia come offerta tecnica ed economica, secondo le indicazioni riportate innanzi per il soggetto che partecipa singolarmente.

Art.21. Rinvio

Per quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare di gara e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative nazionali e comunitarie, in quanto compatibili o prevalenti.

Martina Franca, 7 ottobre 2010

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Leporati